

講演要綱

A. 講演スライド作成の要項

会場に講演用のPCをご用意しておりますので、講演内容のスライドデータ（パワーポイント）をご持参下さい。詳細は、下記「スライド受付要綱」をご参照ください。

B. 講演当日のスケジュールについて

1. ご自身の講演の40分前までにPCセンター受付（1階ホワイエ）にて持参されたスライドデータの動作確認及びモニタープレビューを行い、講演されるデータの受付をしてください。
2. ご自身の講演の15分前（ご自分のPC持込の方は20分前）までに、講演会場内までお越し頂き、そのままご講演まで次演者席（会場前方）にて待機をお願い致します（PC持込の方は会場内の係へPCをお渡しください）。
尚、講師用のお席は次々演者席まで会場に用意しています。
3. 講演時間になりましたら、先生のお名前と演題名をアナウンス致します。登壇し講演を開始してください。演台にはPC、マイク、マウス、レーザーポインターが用意されていますので、ご自身でご操作をお願いいたします。
4. 講演時間の厳守をお願いいたします。
終了時間の目安として、お手元にランプをご用意いたします。
3分前に黄色、1分前に赤色のランプが点灯いたしますので、ご確認ください。

C. 講演時間について

1. 一般演題発表の方
＜臨床＞口演6分、質疑応答2分
※採択通知書では口演7分、質疑応答3分と記載ございましたが訂正致します。
＜技術＞口演6分、質疑応答2分
＜看護＞口演6分、質疑応答2分
2. 指定演題発表の方
○各セッションごとに異なりますので、郵送差し上げた「講演依頼状」記載の通りにてお願いします。

<スライド受付要綱>

▼データをメディアにて持ち込まれる方へ

1. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
※**USB フラッシュメモリー/CD-R/DVD-R**
(メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込下さい。CD-RW, DVD-RW, DVD+R/W, DVD-RAM, MO, FD, ZIP, Blu-ray などは受付できません)
1. OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。
※OS Windows 7
※アプリケーション Windows 版 PowerPoint 2003/2007/2010/2013
Macintosh で作成された方はなるべく本体をお持ち下さい。尚、Windows 上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh 上での表示と異なる場合がございます。
2. フォントは OS(Windows7)標準をご使用下さい。それ以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。
3. 発表に使用するパソコンは全て XGA (1024×768) に統一してありますので、ご使用のパソコンの解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
※スライドのサイズを標準 (4 : 3) で作成してください。
4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
5. 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
※動画ファイルの注意点
Windows7 (OS) 及び Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
(動画ファイルは WMV 形式を推奨します)
Office2010 以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。
6. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
7. 発表時には、舞台上のマウス並びにキーボードで操作をお願いします。舞台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。
8. ご発表データは、「PC センター」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、それらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

▼ご自分のパソコンをご使用になる方へ

1. 「PC センター」の試写用モニターにて正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 「PC センター」では D-sub15 ピンのケーブルをご用意いたします。ノートパソコン及びタブレットでは本体に D-sub ポートが装備されていない場合は必ず D-sub15 ピンへ変換する外部出力コネクタを必ずお持ちください。なるべくメーカー純正品を推奨します。
※注意：<D-sub15 ピン>以外の接続はできませんのでご了承ください。
3. 画面の解像度は XGA（1024×768）に合わせて下さい。
※このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
※Apple の MacBookPro Retina 又は OS が 10.9（OS X Mavericks）以降で Office2011 を使用して動画を再生される場合、発表ファイルは終了した状態でお持ちください。D-SUB ケーブルを接続後に発表ファイルを立ち上げて下さい。
5. スクリーンセーバー、省電力設定は個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。発表には関連性がないアプリケーションも終了させておいて下さい。
6. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
7. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
※PC 受付終了後ご発表予定時間の 20 分前までに会場内のオペレータデスクまでお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
8. ご発表時には演台にご自身の PC 及びタブレットをセットしますのでご自身で操作をお願い致します。
9. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
10. 講演終了後、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。